

# Ausleihformular

Die Reservierung von Produktions- und Postproduktionseinheiten findet ausschließlich über die E-Mail-Adresse „ausleihe@medienwissenschaft.uni-bonn.de“ statt. In die Betreffzeile der jeweiligen E-Mail ist der Bereich zu schreiben, welcher die jeweiligen Geräte ausgibt. Folgende drei Bereiche sind angelegt: **Audio, Foto, Video**. Alle E-Mails mit anderer Betreffzeile können nicht bearbeitet werden!

Es gibt zwei Ausleihbereiche: **Produktion (Geräte) und Postproduktion (Schnittplätze, Fotolabor)**.

Bitte hier den **Medienpraxisbereich** auswählen     Audio     Video     Foto

## 1. Produktion (Geräte)

a. Projekt, Kurs oder Begründung:

---

b. Geräteliste und Gerätebezeichnung (bitte durchnummerieren):

---

c. Zeitraum der Ausleihe:            von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ)

d. Kontaktangaben:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

## 2. Postproduktion (Audio- & Videoschnitt, Fotolabor)

a. Projekt, Kurs oder Begründung:

---

b. Transponder für                     Fotolabor                     Video- & Audioschnitt

c. Zeitraum der Ausleihe:            von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ)

d. Kontaktangaben:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

---

**Bitte buchen Sie Ihre Produktionsmittel rechtzeitig!** Da unsere Ressourcen begrenzt sind, können wir leider keine Garantien für Ihren Wunschtermin geben. Die Ausleihe erfolgt **nur** innerhalb der offiziellen Ausleihzeiten. Die offiziellen Ausleihzeiten finden Sie im Internet.

Bei Ausleihe von Produktionstechnik:

- Ich habe die Ausrüstung auf ihre Funktionalität und etwaige Fehlerhaftigkeit geprüft und übernehme sie in ordnungsgemäßem Zustand.
- Ich habe die allgemeinen Ausleih- und Benutzungsrichtlinien der Abteilung Medienwissenschaft gelesen und erkenne sie an.

Bei Ausleihe eines Transponders:

- Ich habe die Belehrung der Universitätsverwaltung zur Transponderausgabe gelesen und erkenne diese an.
- Ich habe die allgemeinen Ausleih- und Benutzungsrichtlinien der Abteilung Medienwissenschaft gelesen und erkenne sie an.

Bonn, den \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJJJ)      Unterschrift \_\_\_\_\_

### 3. Rückgabe

**Vollständig** zurückgegeben an \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)

Zurückgegeben von \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)

**Nicht vollständig/defekt** zurückgegeben \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)

Zurückgegeben von \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_