

# Ausleihformular

Die Ausleihe von Produktions- und Postproduktionseinheiten findet ausschließlich über die E-Mail-Adresse „ausleihe(at)ifk.uni-bonn.de“ statt. In die Betreffzeile der jeweiligen E-Mail ist der Bereich zu schreiben, welcher die jeweiligen Geräte ausgibt. Folgende drei Bereiche sind angelegt: **Audio, Foto, Video**.

Alle E-Mails mit anderer Betreffzeile können nicht bearbeitet werden! Es gibt zwei Ausleihbereiche: **Produktion (Geräte) und Postproduktion (Schnittplätze)**. Bitte füllen Sie das PDF-Dokument entsprechend aus, speichern es und hängen es der E-Mail an.

Bitte hier den **Bereich** auswählen Audio

## 1. Produktion (Geräte)

a. Projekt, Kurs o. Begründung (\*):

b. Geräteliste und Gerätebezeichnung (bitte durchnummerieren):

c. Wunschzeitraum der Ausleihe: von  Bis  (TT.MM.JJJJ).

d. Kontaktangaben (\*)

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Matrikelnummer:

## 2. Postproduktion (Audio- & Videoschnitt, Fotolabor)

a. Belehrung der Universitätsverwaltung zur Schlüsselausleihe gelesen (\*):

b. Belehrung über die Nutzungsbedingungen des Fotolabers gelesen (\*):

c. Projekt, Kurs o. Begründung (\*):

d. Wunschzeitraum: von  Bis  (TT.MM.JJJJ).

e. Rechnername (\*):

f. Kontaktangaben (\*)

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Matrikelnummer:

**Bitte buchen Sie Ihre Produktionsmittel rechtzeitig!** Da unsere Ressourcen begrenzt sind, können wir leider keine Garantien für Ihren Wunschtermin geben. Die Ausleihe erfolgt **nur** innerhalb der offiziellen Ausleihezeiten. Die offiziellen Ausleihezeiten finden Sie im Internet.

Die mit einem Sternchen (\*) versehenen Felder müssen ausgefüllt sein.

- Ich habe die Ausrüstung auf ihre Funktionalität und etwaige Fehlerhaftigkeit geprüft und übernehme sie in ordnungsgemäßem Zustand.
- Ich habe die allgemeinen Ausleihbedingungen des Institutes gelesen und erkenne sie an.
- Ich habe die Belehrung der Universitätsverwaltung zur Schlüsselausgabe gelesen und erkenne diese an.
- Ich habe die Belehrung über die Nutzungsbedingungen des Fotolabors gelesen und erkenne diese an.

Bitte speichern Sie dieses Dokument und schicken Sie es anschließend mit dem auf Ihr Projekt zutreffenden E-Mail-Betreff (Audio, Video oder Foto) an [ausleihe\(at\)ifk.uni-bonn.de](mailto:ausleihe(at)ifk.uni-bonn.de).

Bonn, den  (TT.MM.JJJJ).                      Unterschrift

### 3. Rückgabe

- Vollständig** zurückgegeben an \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)
- Zurückgegeben von \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)
- Nicht vollständig/defekt** zurückgegeben \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)
- Zurückgegeben von \_\_\_\_\_  
(in Druckbuchstaben und Unterschrift)

### Bemerkungen