

Leitfaden für das Modul „Externes Praktikum“ in der Medienwissenschaft

Stand: 12/2018

Praktikumsbeauftragter: Dominik Maeder (dmaeder[at]uni-bonn.de)

Inhalt

1. Beschreibung
2. Schlüsselkompetenzen
3. Anmeldung und Verbuchung
4. Anerkennung und Stellensuche
5. Der Praktikumsbericht
6. Checkliste

1. Beschreibung

Das Praktikum ist curricular verankert und damit obligatorischer Bestandteil des Studiums. Studierende erwerben hier erste berufspraktische Erfahrungen und erhalten die Möglichkeit, Kontakte aufzubauen. Es umfasst mindestens fünf Wochen.

Im Bachelorstudiengang Medienwissenschaft wird die Absolvierung des Praktikums zwischen dem dritten und dem sechsten Fachsemester empfohlen, im Masterstudiengang im dritten Fachsemester.

Das Modul ist unbenotet, es schließt ohne Prüfung ab. 6 Leistungspunkte (entsprechend einem Workload von 180 Stunden) werden vergeben für a) das Vorlegen einer Praktikumsbescheinigung und b) das Vorlegen eines vollständigen und nach den zu Beginn des Moduls bekanntgegebenen Kriterien erstellten Praktikumsberichts (s. unten).

2. Schlüsselkompetenzen

- Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit

3. Anmeldung und Verbuchung

Die *Anmeldung* zum Modul Externes Praktikum erfolgt über BASIS - das zentrale Campus Management System der Universität Bonn. Bitte beachten Sie für die Belegung des Moduls die Belegzeiten bei BASIS.

Es kann hilfreich sein, bereits zuvor die Praktikumsberatung in der Abteilung aufzusuchen, insbesondere dann, wenn ein Praktikum im Ausland geplant ist und längere Bewerbungsfristen eine frühzeitige Praktikumsplatzsuche notwendig machen. Nehmen Sie für weitere

Hilfestellungen in diesem Fall gerne auch die zentrale „Beratung Auslandspraktikum“ der Universität Bonn in Anspruch.

Die *Verbuchung* Ihrer Studienleistung erfolgt durch den Praktikumsbeauftragten. Eine Anmeldung zur Prüfung ist nicht vorgesehen (s. oben).

Damit Ihre Studienleistung in der Abteilung verbucht werden kann, reichen Sie diese Unterlagen (in gedruckter Form) im Anschluss an Ihr Praktikum beim Praktikumsbeauftragten ein:

- Praktikums- bzw. Tätigkeitsbescheinigung
- einen vollständigen Praktikumsbericht, der die unter dem Punkt Praktikumsbericht aufgeführten Kriterien erfüllt.

4. Anerkennung und Stellensuche

- falls einer regelmäßig freiberuflichen Tätigkeit im Medienbereich nachgegangen wird, kann diese bei entsprechendem Nachweis ebenfalls als Praktikum angerechnet werden
- bitte kontaktieren Sie in diesem Fall so früh wie möglich den Praktikumsbeauftragten
- vor Antritt des Studiums geleistete Praktika, Nebentätigkeiten oder eine absolvierte Ausbildung im Medienbereich können nicht angerechnet werden
- Beteiligungen an studentischen Gruppen können ebenfalls nicht als Praktika anerkannt werden
- wenn die Tätigkeit anerkannt werden kann, folgen Sie – falls zuvor noch nicht geschehen – den Schritten zur Anmeldung und Verbuchung (s. Punkt 3) und reichen Sie nach Belegung des Moduls einen Tätigkeitsbericht gemäß den Vorgaben des Praktikumsberichts (s. Punkt 5) sowie eine Tätigkeitsbescheinigung ein.

Praktikumsangebote werden regelmäßig auf der Internetseite des Instituts eingestellt. Webseiten wie dwdl.de, journalist.de, crew-united.de uvm. Sind ebenfalls eine gute Quelle für Angebote. Generell ist die Suche nach einem Praktikumsplatz Teil der Lernanforderung dieses Moduls – in schwierigen Fällen oder bei wiederholtem Misserfolg bei der Beschaffung eines Praktikumsplatzes hilft der Praktikumsbeauftragte aber gerne.

Benötigen Sie für die Bewerbung eine Bestätigung darüber, dass Sie ein Pflichtpraktikum absolvieren müssen, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihres Studiengangs sowie Ihres Geburtsdatums per E-Mail an den Praktikumsbeauftragten.

Folgende Praktikumsgeber kommen in Frage:

Sie können im Prinzip in allen Institutionen, Unternehmen oder Organisationen, bzw. deren jeweiligen Abteilungen ein Praktikum absolvieren, in denen dezidiert medienbezogene Tätigkeiten (Marketing, PR, Medienproduktion, Redaktion, etc.) erforderlich sind.

Beispiele:

- generell Unternehmen, die im Bereich der Kommunikation, der Medienproduktion, Bearbeitung, des Medienvertriebs und der Medienberatung tätig sind
- Fernsehen: WDR, Phoenix, ZDF, RTL, Lokalfernsehen, etc.
- Radio: WDR, Radio Bonn-Rhein-Sieg, Lokalradios
- Verlage: Taschen, Fischer, Suhrkamp, etc.
- Printredaktionen: Bonner Generalanzeiger, Express, Süddeutsche, etc.

- Werbeagenturen
- Filmproduktion
- PR-Agenturen
- Forschungseinrichtungen
- Kommunikationsabteilungen: Deutsche Telekom, DHL, Bayer, etc.

Dies alles sind nur Anregungen und Sie können, nach Absprache mit der/dem Praktikumsbeauftragten einen beliebigen Praktikumsplatz wählen, der die Kriterien erfüllt. Selbstverständlich können Sie ihr Praktikum auch im Ausland absolvieren – um sicher zu gehen, dass die von Ihnen anvisierte Praktikumsstelle anerkannt wird, kontaktieren Sie unbedingt vor Praktikumsantritt den Praktikumsbeauftragten.

5. Der Praktikumsbericht

1. Form

- 4 bis 8 Seiten DIN A4
- Halten Sie sich bitte auch hier an die Regeln zur Erstellung einer Hausarbeit.

Den Leitfaden dazu finden Sie auf den Seiten des Institutes zum Download.

2. Inhalt

a) Beschreibung des Arbeitgebers, bzw. der Abteilung in der Sie tätig waren

- Tätigkeitsfeld/Branche
- Ungefähre Größe
- Reichweite (z.B. Kundenkreis)

b) Beschreibung Ihrer Tätigkeiten

- Welche Arbeiten haben Sie ausgeführt?
- An welchen Projekten haben Sie mit gearbeitet?
- Waren Sie in echte Arbeitsprozesse eingebunden, oder hat man Ihnen eher Lern- und Übungsaufgaben übertragen?
- Für welche Auftraggeber, Klienten oder Kunden haben Sie gearbeitet?

c) Fachspezifische Kriterien

- Konnten Sie an der Uni Erlerntes praktisch zum Einsatz bringen?
- Welche medientechnischen Kenntnisse wurden gebraucht und/oder vermittelt?
- Welche medientheoretischen bzw. -analytischen Kenntnisse wurden gebraucht und/oder vermittelt?
- Welche Rolle spielt das Praktikum für Ihr Studium?

d) Bewertung

- Wie bewerten Sie Ihr Praktikum?
- Wie bewerten Sie den Praktikums-/Arbeitgeber?
- Können Sie KommilitonInnen zu einem Praktikum dort raten?

6. Checkliste

- Praktikumsbericht (auf dem Deckblatt müssen Ihre vollständigen Daten mit Matrikelnr. Aufgeführt sein); vermerken Sie bitte auch das Semester, in welchem Sie das Praktikum über BASIS angemeldet haben sowie Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Studiengang. Dies beschleunigt die Verbuchung erheblich.
- Kopien der Praktikumszeugnisse oder eine anderweitige, gleichwertige Bescheinigung, aus der auch die Dauer des Praktikums hervorgeht.

Die Unterlagen können Sie in gedruckter Form im Fach des Praktikumsbeauftragten (Lennéstr. 1, 2.OG) hinterlegen.

Bei Fragen zum Praktikum melden Sie sich bitte per Mail: [dmaeder\[at\]uni-bonn.de](mailto:dmaeder[at]uni-bonn.de)